

**Stichting Jarige Job**

**Rotterdam**

**Rapport inzake de jaarrekening 2025**

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1 BESTUURSVERSLAG</b>	<b>3</b>
<b>2 JAARREKENING 2025</b>	<b>13</b>
2.1 Balans per 31-12-2025	14
2.2 Staat van baten en lasten	16
2.3 Resultaatbestemming	17
2.4 Overzicht lastenverdeling	18
2.5 Kasstroomoverzicht over 2025	19
2.6 Algemene toelichting	20
2.7 Grondslagen voor financiële verslaggeving	21
2.8 Toelichting op balans	25
2.9 Toelichting op staat van baten en lasten	31
2.10 Overige toelichtingen	35
<b>3 OVERIGE GEGEVENS</b>	<b>36</b>
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37
<b>4 BIJLAGEN</b>	<b>40</b>
4.1 Begroting	41

## **1 BESTUURSVERSLAG**

## **1.1 Doelstelling en beleid**

De stichting draagt de naam “Stichting Jarige Job” en is statutair gevestigd in de gemeente Rotterdam en is ingeschreven in KvK onder nummer 24489006.

### **1.1.1 Doelstelling**

Stichting Jarige Job streeft ernaar dat ieder kind zijn verjaardag kan vieren. Ook kinderen die in gezinnen opgroeien die in armoede leven. Ze zitten vaak niet op een sport, niet op muziekles, gaan niet mee met schooluitjes en vieren nooit hun verjaardag. Simpelweg omdat er thuis geen geld voor is. Op de mooiste dag van het jaar zijn er geen cadeautjes, geen ballonnen en geen traktaties voor op school. Uit schaamte melden ze zich soms zelfs ziek. De missie van Jarige Job luidt dan ook: ‘Ieder kind verdient een verjaardag.’

### **1.1.2 Overzicht kernactiviteiten**

Stichting Jarige Job zet zich in om het sociaal isolement van kinderen, die opgroeien in gezinnen onder de armoedegrens, te reduceren. Tevens streeft de stichting naar het bevorderen van participatie in de samenleving van deze gezinnen. Jarige Job doet dit door verjaardagboxen aan haar doelgroep te geven, de samenleving te activeren, bewustwording te creëren en ervoor te zorgen dat ieder kind toegang heeft tot de voorzieningen die beschikbaar zijn, door:

- een educatieprogramma voor basisscholen,
- voorlichting op scholen en presentaties bij bedrijven en op congressen,
- faciliteren van teamuitjes van bedrijven, serviceclubs en andere organisaties (helpen met inpakken van de boxen),
- evenementen en acties op locatie,
- maatschappelijke stages,
- samenwerkingen met bedrijven.

### **1.1.3 Beleid om doelstelling te behalen**

De belangrijkste uitdaging voor Jarige Job is het bereik binnen de doelgroep te vergroten. Daarom wordt er nauw samengewerkt met de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken en is samen met Stichting Leergeld, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Jeugdeducatiefonds en het Nationaal Fonds Kinderhulp het samenwerkingsverband ‘Sam& voor alle kinderen’ opgericht. Door het opzetten van dit platform wordt de samenwerking tussen gemeenten en de goede doelen eenvoudiger, maar wordt bovenal de doelgroep beter bereikt. Door het gezamenlijk naar buiten treden wordt de communicatiekracht versterkt en kunnen de organisaties efficiënter en duidelijker werken.

### **1.1.4 Governance en bestuursamenstelling**

Stichting Jarige Job hanteert een transparante en professionele governance-structuur. De stichting werkt met een bestuursmodel waarbij het bestuur eindverantwoordelijk is voor het beleid, de strategie en het toezicht op de uitvoering daarvan. De dagelijkse leiding is in handen van de directie onder toezicht van het bestuur.

Het bestuur bestaat uit vrijwilligers met diverse professionele achtergronden. Zij zetten hun kennis en ervaring in om de missie van de stichting te ondersteunen: het bestrijden van verjaardagsarmoede in Nederland. Het bestuur komt minimaal vier keer per jaar bijeen en houdt toezicht op de koers, bewaakt de doelstellingen en borgt de integriteit van de organisatie.

In 2025 bestond het bestuur uit de volgende leden:

<b>Naam</b>	<b>Functie binnen bestuur</b>	<b>Hoofdberoep</b>
Patrick Bliemer	Voorzitter	Consultant Commercial Strategy bij Momentthesis BV
Laura Wellink	Penningmeester	Senior Project Manager bij TriFinance
Simone Pelkmans	Secretaris	Professional bij Deloitte, gespecialiseerd in digitale regelgeving en privacy
Timo de Goede	Algemeen lid	Manager Demand & Supply bij Bolsius Group
Cathalijn Snijders	Algemeen lid	Hoofd Communicatie bij ITV Studios Global Entertainment

Alle bestuursleden zijn onbezoldigd en dragen met hun expertise actief bij aan het versterken van de missie van Stichting Jarige Job. De combinatie van ervaring in ondernemerschap, sociale innovatie en maatschappelijke betrokkenheid zorgt voor een solide bestuurlijke basis.

Het bestuur komt 8 keer per jaar bijeen, waarvan minimaal 4 keer op het kantoor van Stichting Jarige Job voor een bestuursvergadering. Hierin legt de algemeen directeur verantwoording af aan het bestuur, wordt de financiële rapportage besproken en worden zaken ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. In die hoedanigheid functioneert het bestuur als een toezichthoudend orgaan. Sinds 2023 worden nieuwe bestuurders door het bestuur benoemd voor 4 jaar. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan de voorzitter handelend tezamen met de algemeen directeur. Tijdens bestuursvergaderingen heeft iedere bestuurder één stem, waarbij in geval van staking van stemmen over besluiten het voorstel is verworpen.

### **Bezoldiging directie**

Het bestuur heeft het directiebezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie was op 16 mei 2024.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning voor de directie volgt Stichting Jarige Job de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties.

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij Stichting Jarige Job vond plaats door het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 345 punten.

Voor de toetsing aan de geldende maxima worden de werkelijke jaarinkomens en totale bezoldiging van de directie uitgedrukt in 1 fte voor 12 maanden. Het jaarinkomen voor Huib Lloyd bedroeg € 95.928 en de totale bezoldiging bedroeg € 115.450.

Het jaarinkomen van de individuele directieleden (in loondienst) blijft binnen het maximum van € 115.922 (1 fte/12 mnd) volgens de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties.

Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellings, de pensioenlasten, de pensioencompensatie en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van € 146.000 per jaar.

### **1.2 Activiteitenverslag**

In bijlage 1 is het Activiteitenverslag opgenomen: een korte opsomming van de activiteiten van Stichting Jarige Job in 2025 waarbij per maand aandacht is besteed aan de bijzondere activiteiten die hebben plaatsgevonden.

### 1.3 Financiële resultaten

Stichting Jarige Job heeft in 2025 177.467 verjaardagsboxen geleverd aan de kinderen in haar doelgroep. In vergelijking met 2024 is daarmee een stijging van 25.623 (16%) boxen gerealiseerd. De stichting had als doel 173.500 boxen te leveren gedurende 2025 en dat is behaald. Financieel gezien is er volgens het administratiekantoor in 2025 een negatief resultaat van € 426.373 gerealiseerd.

#### Baten

Het resultaat van 2025 is lager dan in 2024 (€ 323.650). De baten laten een daling zien van € 136.104 ten opzichte van 2024 en zijn € 1.114.353 lager dan begroot. De meeste batencategorieën laten een daling zien. Particulieren gaven €117.341 minder dan in 2024. Bedrijven doneerden € 10.635 minder dan in 2024. Door een verlaging van de bijdrage van de Vriendenloterij vielen de loterijgelden € 56.097 lager uit.

De subsidie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid vormt al een aantal jaar een stabiele inkomstenstroom. In 2025 is meer subsidie ontvangen (€ 39.530) dan in 2024. Sinds 2023 ontvangt de stichting een instellingssubsidie voor de kosten van de producten waarmee verjaardagsboxen kunnen worden samengesteld. In september is een extra aanvraag gedaan waarmee de totale toegekende subsidie € 2.940.220 bedroeg voor de samenstelling van 93.155 verjaardagsboxen in 2025. Met het produceren en versturen van 177.467 verjaardagsboxen is deze doelstelling ruimschoots gehaald. Ook de prestatiedoelstelling voor de subsidie van de Gemeente Rotterdam is gehaald. De inkomsten uit organisaties zonder winststreven, serviceclubs en kerken waren hoger (16.131) dan in 2024.

Van de baten dient minimaal 85% volledig te worden besteed aan de doelstelling van Stichting Jarige Job. In 2025 was dit 99,1%. Daarnaast dient maximaal 5% besteed te worden aan werving. In 2025 was dit 5,1%.

#### Lasten

De directe inkoopkosten per verjaardagsbox bedragen € 33,16. De voorraadadministratie is goed op orde en de schaal waarop we inkopen zorgt ervoor dat we ook in 2025 vaker direct bij de producent in kunnen kopen. Dit zorgt voor minder tussenschakels en daarmee lagere prijzen, boven op de scherpe prijsafspraken die we kunnen maken door de hoge inkoopvolumes. De verzendkosten zijn gestegen in 2025. Dit komt doordat er meer boxen via PostNL worden verstuurd. Deze ontwikkeling zal doorzetten zolang de groei in aanvragen via Leergeld en andere organisaties in plaats van via de Voedselbank blijft toenemen. De overige uitvoeringskosten stegen met € 327.351 ten opzichte van 2024 en vallen € 59.306 hoger uit dan begroot. De stijging ten opzichte van 2024 komt terug in alle kostensoorten. De huisvestingskosten zijn € 19.290 gestegen vanwege de noodzakelijke uitbreiding van het kantoor.

De current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden) is in 2025 toegenomen van 8,25 naar 19,01 met name als gevolg van de daling van de vooruitontvangen gelden. De liquiditeitspositie bleef positief. De debt-equity ratio (kortlopende schulden/reserves en fondsen) is afgenomen van 0,13 naar 0,05. Deze ratio valt onder de 1 en vormt derhalve geen risico op de solvabiliteit.

### 1.4 Beleid met betrekking tot omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen

#### Continuïteitsreserve

De stichting houdt een continuïteitsreserve aan om activiteiten gedurende een overgangperiode voort te zetten bij onverwachte tegenvallers, zoals het wegvallen van subsidies of andere inkomstenbronnen. De hoogte van de continuïteitsreserve is gebaseerd op een risicoanalyse en op basis van deze analyse is per 31 december 2025 een

continuïteitsreserve vastgesteld van € 2.730.000. De reserve wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur en indien nodig aangepast op basis van actuele risico-inschattingen en financiële ontwikkelingen.

### Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve 'Toekomstbestendigheid' is bedoeld voor strategische investeringen die bijdragen aan de doelstelling van de stichting. Hieronder vallen onder meer de ontwikkeling en uitvoering van nieuwe activiteiten binnen de doelstelling, versterking van de organisatie-infrastructuur, het vergroten van structurele inkomsten en de financiering van noodzakelijke voorraden. De middelen worden naar verwachting besteed binnen de looptijd van het huidige meerjarenbeleid (tot en met 2028) en de hoogte en samenstelling van de bestemmingsreserve worden jaarlijks geëvalueerd in samenhang met beleidsprioriteiten en financiële ontwikkelingen.

### **1.5 Risicoparagraaf**

Stichting Jarige Job signaleert diverse risico's die invloed hebben op de continuïteit en impact van de organisatie. In onderstaande tabel zijn de belangrijkste risico's en mitigerende maatregelen samengevat.

<b>Categorie</b>	<b>Risico</b>	<b>Mitigerende Maatregel</b>
Inkomensstromen	Wegvallen/daling subsidies en donateurs.	Diversifiëren inkomsten, actief fondsenwervingsbeleid, proactieve communicatie en rapportages.
Inkomensstromen	Vertraging subsidiebesluiten	Overbrugging met reserves, tijdige indiening en afstemming met subsidieverstrekkers.
Reputatie en integriteit	Imagoschade / negatieve publiciteit	Transparantie, publicatie jaarverslag, actief communicatiebeleid, gedragscodes en klachtenprocedure.
Reputatie en integriteit	Fraude (intern/extern)	Interne controle, vier-ogenprincipe, audits en duidelijke contractafspraken.
Operationeel	Onbereikbaarheid doelgroep	Samenwerking partners versterken, monitoring aanvragen, gerichte communicatie.
Operationeel	Tekort aan vrijwilligers	Actieve werving en behoud, waardering vrijwilligers, samenwerking met partners, actieve benadering bedrijven.
Operationeel	Uitval personeel	HR-beleid, vervangingsregeling en externe ondersteuning.
Operationeel	ICT-storingen / datalekken	Back-ups, cloudoplossingen, AVG-beleid en training medewerkers.
Operationeel	Veranderende behoeften doelgroep	Periodieke evaluatie en aanpassing dienstverlening.
Juridisch/contractueel	Afhankelijkheid partners	Spreiding partners, heldere afspraken en evaluaties.
Juridisch/contractueel	Veranderingen wet- en regelgeving	Actieve monitoring en tijdige aanpassing beleid.
Juridisch/contractueel	Stijgende kosten / contractverplichtingen	Heronderhandeling, flexibiliteit in contracten

## **Financiën/inkomsten**

In 2025 heeft Jarige Job, evenals voorgaande jaren, een groot gedeelte van zijn uitgaven uit private middelen kunnen financieren, zoals bijdragen van bedrijven, kerken, scholen en serviceclubs. De verwachting is dat andere maatschappelijke ontwikkelingen naast toenemende armoede in Nederland, zoals de aanhoudende onrust in Oekraïne en Israël van invloed zijn op het aantal aanvragen van onze verjaardagsboxen en mogelijke stijging van kosten. De verwachting is niet dat de giften zullen afnemen. Toch is het goed om periodiek vinger aan de pols te houden en waar mogelijk bij te sturen in uitgaven en acties voor inkomsten.

Op het gebied van subsidies is meer onzekerheid. De relatie met het ministerie van SZW is goed, maar het is nog onduidelijk welke koers het kabinet zal gaan varen op het gebied van armoedebestrijding vanwege de onrust in de wereld. Ondanks dat zal ingezet moeten blijven worden op het binnenhalen van publieke middelen. Verder verandert het goede-doelenschap: de jongere generatie wil anders betrokken worden en anders verbonden zijn met goede doelen. Steun aan goede doelen wordt daardoor vluchtiger: door eenmalig bij te dragen aan een actie, gericht bij te dragen aan een concreet project en actiever door zelf te rennen, lopen, fietsen en door crowdfunding. Het is belangrijk dit te faciliteren en meer in te spelen op nieuwe vormen van verbinding. Jarige Job is continu bezig met het zelf opzetten van originele acties en evenementen en om anderen te inspireren activiteiten te organiseren ten bate van Jarige Job. Jongeren zijn dagelijks nog actiever geworden op social media. Daarom zetten we extra in op activatie van deze doelgroep via de platforms waar Jarige Job actief is.

## **Fluctuatie in vraag naar verjaardagsboxen**

Voor het bereiken van de doelgroep is Jarige Job sterk afhankelijk van de samenwerking met andere maatschappelijke organisaties, zoals de Voedselbanken en Stichting Leergeld. Mocht deze samenwerking opeens wegvallen, dan is het lastig voor Jarige Job om de verstrekking van de verjaardagsboxen door te zetten. Aan de samenwerking met de lokale voedselbanken ligt een convenant met Voedselbanken Nederland ten grondslag, zodat de samenwerking voor een langere periode is vastgelegd en gecontinueerd wordt. In het samenwerkingsverband Sam& voor alle kinderen zijn afspraken gemaakt met Stichting Leergeld, Nationaal Fonds Kinderhulp, Jeugdfonds Sport & Cultuur en Jeugdeducatiefonds. Met name de samenwerking met Leergeld wordt daarbij ten volle benut. Ongeveer 74% van alle aanvragen komt van lokale Leergeldorganisaties. Stichting Jarige Job monitort maandelijks de aanvragen van de verjaardagsboxen via de samenwerkingspartners en bij een aanhoudende daling overleggen wij met partners over oorzaak, mogelijke oplossingen en implementatie van oplossingen.

## **Personeel en organisatie**

De organisatie van Jarige Job bestaat op 31 december 2025 uit een vast team van 13 medewerkers (11,75 FTE) en ongeveer 150 vaste vrijwilligers, aangevuld met 2 stagiaires gedurende het jaar. Elke medewerker heeft een kritische bijdrage aan het proces. Verloop in de organisatie is hiermee een risico. Door de specifieke werkwijze, waarbij we veel betrokkenheid vragen uit de private sector, komt er veel werk te liggen bij de medewerkers en de vrijwilligers van Jarige Job. Directeur Huib Lloyd is het gezicht van de stichting en zijn positie is buitengewoon belangrijk. Het bestuur formuleert om die reden op voorhand een profielschets van een geschikte opvolgkandidaat, ondanks dat er van een mogelijk vertrek op het moment van schrijven geen sprake is. Eventuele kandidaten worden ook vastgelegd zodat zij indien nodig op korte termijn benaderd kunnen worden. In boekjaar 2025 is een ontwikkelings- en studievoorziening voor het personeel voorzien, gedoneerd door Nationale Nederlanden.

Met de donatie van Stichting Lex van Hessen is de uitbreiding van ons stellingssysteem succesvol gerealiseerd. In het magazijn zijn nieuwe pallet-, doorrol- en pushbackstellingen met telescopische palletwagens geplaatst en in gebruik genomen. Deze uitbreiding was noodzakelijk door de groei van het aantal aanvragen voor verjaardagsboxen, de toenemende goederenstromen en de grotere hoeveelheid productdonaties die wij ontvangen. Dankzij de nieuwe inrichting benutten wij de beschikbare ruimte en hoogte in het magazijn veel efficiënter.

De opslagcapaciteit is uitgebreid van 180 naar 290 palletplaatsen: een groei van ruim 60%. Hierdoor kunnen wij meer productdonaties gestructureerd opslaan, grotere hoeveelheden producten voordeliger inkopen en een breder assortiment cadeaus op voorraad houden. Vooral tijdens piekperiodes biedt dit grote voordelen.

Daarnaast zijn onze logistieke processen verbeterd. Producten zijn beter toegankelijk, goederenstromen overzichtelijker en de beschikbare ruimte wordt efficiënter benut. Zo kunnen wij de groei van het aantal aanvragen beter opvangen en zijn wij voorbereid om ook in de toekomst zoveel mogelijk kinderen een onvergetelijke verjaardag te bezorgen.

## Reputatie

De afgelopen jaren is de naamsbekendheid van Stichting Jarige Job toegenomen. Tegenover de positieve effecten van meer bekendheid: meer donateurs, acties, samenwerkingen met bedrijven en meer kinderen helpen met het vieren van hun verjaardag, staat dat we kwetsbaarder en gevoeliger zijn voor negatieve publiciteit. Negatieve berichtgeving over goede doelen in het algemeen en/of Jarige Job in het bijzonder, zou de stichting significant kunnen schaden. Het vaste Jarige Job team maakt op basis van haar ervaring en professionaliteit de juiste afwegingen waarom wel/niet samen te werken en of acties te doen met externen. Daarnaast is het team bewust van hoe de organisatie zich extern presenteert zowel in online als offline media. Uitdagende en moeilijke vraagstukken zet Jarige Job ook uit in het waardevolle netwerk dat de stichting heeft opgebouwd.

### Overzicht van risico's

#### A. Risico's inkomensstromen

Risico	Kans	Impact	Gevolgen	Beheersmaatregelen	Financiële schatting
1 Daling/wegvallen subsidies SZW / veranderend overheidsbeleid	Gemiddeld	Hoog	Inkomensverlies, noodzaak tot projectstop of reorganisatie	Proactieve communicatie met subsidieverstrekkers, tijdige rapportages, scenario-analyse, diversificatie van inkomstenbronnen	€ 1.000.000 € 2.650.000
2 Vertraging in subsidiebesluiten	Gemiddeld	Hoog	Liquiditeitsproblemen, vertraging in projectuitvoering	Overbrugging met reserve, tijdige indiening, voortijdig overleg	€ 650.000
3 Wegvallen, achterblijven grote donateurs of fondsen	Gemiddeld	Hoog	Afname van flexibiliteit en beperkte uitvoeringscapaciteit	Diversifiëren van inkomstenbronnen, fondsenwervingsbeleid, communicatie & transparantie over impact	€ 1.400.000

#### B. Reputatie- en integriteitsrisico's

Risico	Kans	Impact	Gevolgen	Beheersmaatregelen	Financiële schatting
4 Imago schade (bijv. miscommunicatie, negatieve media)	Gemiddeld	Hoog	Verlies van vertrouwen, terugtrekking donateurs/partners	Handhaven van transparantie door het publiceren van jaarverslagen, naleven van gedragscodes en integriteitsbeleid, heldere missie, actief communicatiebeleid, klachtenprocedure, keurmerk	€ 50.000
5 Interne fraude	Laag	Gemiddeld	Financiële schade, reputatieschade, verlies van subsidiegeld	Interne controle, vier-ogenprincipe, onafhankelijke accountant	€ 5.200
6 Externe fraude (bijv. partnerorganisatie)	Gemiddeld	Gemiddeld	Misbruik van middelen, reputatieschade, stopzetting subsidies	Duidelijke contracten, periodieke audits, exit-strategie voor samenwerking	€ 6.200

#### C. Operationele risico's

Risico	Kans	Impact	Gevolgen	Beheersmaatregelen	Financiële schatting
--------	------	--------	----------	--------------------	----------------------

7	Onbereikbaarheid van de doelgroep (dalend aantal aanvragen verjaardagsboxen ondanks aanwezige behoefte)	Gemiddeld	Hoog	Onderbesteding van middelen en inefficiënte inzet van donaties, verminderde maatschappelijke impact en doerealisatie, reputatieschade richting donateurs en partners	Samenwerking met andere maatschappelijke organisaties blijvend versterken, monitoring van de aanragen en communicatie met partners over oorzaken en mogelijke oplossingen.	€	50.000
8	Veranderingen in behoeften van de doelgroep	Laag	Gemiddeld	Verminderde relevantie van huidige samenstelling verjaardagsboxen.	Regelmatige evaluatie van de inhoud van de boxen en aanpassen aan de wensen en behoeften van de doelgroep.	€	5.000
9	Vrijwilligers/bedrijfsuitjes tekort	Laag	Gemiddeld	Onvoldoende capaciteit voor continuïteit van de operatie, vertragingen, verminderde maatschappelijke impact	Actieve werving, actief behoud en waardering vrijwilligers, samenwerking met andere maatschappelijke organisaties blijvend versterken, actieve benadering bedrijven.	€	30.000
10	Datalekken/privacy schending	Laag	Hoog	Boetes, verlies vertrouwen, stagnatie werk	Privacybeleid, AVG-compliance, externe audits, opleiding personeel	€	50.000
11	Verlies van kantoorgebouw/ICT-storing	Laag	Gemiddeld	Verstoring van werkzaamheden, verlies gegevens	Back-ups, verzekeringen, cloud-oplossingen	€	10.500
12	Uitval personeel/ziekte/arbeidsconflict/bedrijfsongeval	Gemiddeld	Gemiddeld	Stagnatie in uitvoering, extra kosten vervanging	Vervangingsbeleid, verzekeringen, HR-beleid, externe ondersteuning	€	20.000

#### D. Juridische & contractuele risico's

Risico	Kans	Impact	Gevolgen	Beheersmaatregelen	Financiële schatting
13 Langlopende verplichtingen (huur, ICT)	Laag	Laag	Onnodige kosten bij terugloop werkzaamheden	Flexibele contracten, jaarlijkse herziening	€ 10.500
14 Afhankelijkheid samenwerkingspartners (bijv. lokale welzijnsorganisaties)	Laag	Gemiddeld	Vertraging of uitval in hulpverlening aan doelgroep	Heidere afspraken, evaluatie, spreiding partners	€ 25.000
15 Stijging inkoopkosten	Hoog	Hoog	Hogere boxprijs, minder bereik (niet halen doelstelling)	Heronderhandelen contracten, alternatieve leveranciers	€ 200.000
16 Veranderingen in regelgeving	Gemiddeld	Gemiddeld	Impact op de operatie of financiering	Actief volgen van relevante wet- en regelgeving en aanpassen van beleid en procedures waar nodig.	€ 10.000

#### Scenario analyse

De grootste risico's voor stichting Jarige Job zijn inkomensverlies door het wegvallen subsidie SZW en het wegvallen of achterblijven grote donateurs of fondsen, imagoschade en datalekken, en onverwachte stijging inkoopkosten. De totale risico impact hiervan op Jaarbasis komt uit op:  
 € 2.650.000 + € 1.400.000 + € 50.000 + € 50.000 + € 200.000 = € 4.350.000.

Financiële impact inkomstenverlies (begroting 2026):

	Jaarlijks	Maandelijks
Inkomstenverlies	€ 4.050.000	± €337.500
Indirecte kosten	- € 2.140.000	± € -178.000
ortzetting kernactiviteit	- € 4.675.000	(geschat 85% afgeschaald) €5.500.000 totale dir.k. ± € -390.000
Resterende inkomsten	+ € 3.580.000	± + €298.000
Tekort	€ -3.235.000	± € -270.000

Uitgaande van een nodige overbruggings-/aanpassingsperiode van 9 maanden en zal de benodigde buffer voor het opvangen van het inkomstenverlies **-€ 2.430.000** bedragen. Deze buffer is zodanig vormgegeven dat de stichting gedurende 9 maanden haar kernactiviteiten kan voortzetten, om nieuwe financiering aan te trekken of beleid aan te passen zonder abrupt haar maatschappelijke missie te hoeven onderbreken.

Samen met een extra buffer voor onvoorziene risico's bij imagoschade en datalekken van €100.000 en voor het inkooprisico van € 200.000, zal de totale benodigde continuïteitsreserve uitkomen op een totaal van **€ 2.730.000**

Deze reserve is gebaseerd op de begroting 2026 en maakt het mogelijk om bij ernstige tegenvallers de vaste organisatiekosten én beperkt afgeschaalde kernactiviteiten tijdelijk voort te zetten. Dit biedt ruimte voor bijsturing en nieuwe financiering en voldoet aan de richtlijnen van het CBF.

## 1.5.1 Integriteit, communicatie en werving

### Integriteit

In 2025 is er een melding binnengekomen bij de vertrouwenspersoon. Het laat het belang zien van de aanwezigheid van een vertrouwenspersoon. Jarige Job blijft alert en hecht grote waarde aan een open cultuur waarin ruimte is voor het bespreekbaar maken van lastige onderwerpen.

### Communicatie met stakeholders

Stichting Jarige Job hecht veel waarde aan open, transparante en betrokken communicatie met haar stakeholders. Dit betreft onder meer donateurs, samenwerkingspartners, vrijwilligers, maatschappelijke organisaties, media en natuurlijk de gezinnen die gebruikmaken van de verjaardagsboxen.

De stichting zet in op meerjarige relaties met haar stakeholders door regelmatig te informeren over de impact van haar werk. Dit gebeurt via verschillende kanalen waaronder nieuwsbrieven, sociale media, het jaarverslag en persoonlijke updates richting grote partners en fondsen. Daarbij staat een positieve, menselijke en toegankelijke toon centraal.

Transparantie is een belangrijke pijler in de communicatie. Jaarlijks worden onder andere het financieel jaarverslag en de behaalde resultaten openbaar gedeeld op de website. Via campagnes en publieksacties wordt daarnaast gewerkt aan bewustwording rond verjaardagsarmoede en de noodzaak van steun.

In 2025 is dankzij het grote verjaardagsfeest vanwege het 15-jarig bestaan van Stichting Jarige Job veel aandacht gecreëerd voor het onderwerp verjaardagsarmoede. Hiermee brengt Jarige Job de impact van haar werk dichterbij en versterkt het de maatschappelijke betrokkenheid. Ook wordt actief geluisterd naar feedback van stakeholders, die wordt meegenomen in de verbetering van processen en dienstverlening.

## **Werving**

Stichting Jarige Job werft haar inkomsten voornamelijk via donateurs, partnerschappen met bedrijven en publiekscampagnes. De stichting maakt gebruik van zowel traditionele als digitale wervingsmethoden waaronder online fondsenwerving via sociale media en e-mailcampagnes, sponsoracties met bekende merken en fondsenwervende evenementen. Daarnaast worden samenwerkingen aangegaan met scholen, bedrijven en serviceclubs die acties organiseren om geld in te zamelen of goederen te doneren voor de verjaardagsboxen. Dankzij deze gevarieerde aanpak blijft de stichting financieel gezond en wordt de zichtbaarheid vergroot. Belangrijk is dat de stichting een efficiënte besteding van middelen nastreeft: de verhouding tussen wervingskosten en inkomsten ligt op 3,98%.

Donateurs hebben de mogelijkheid om hun structurele donatie op elk gewenst moment en op eenvoudige wijze stop te zetten. Via de website of door rechtstreeks contact op te nemen met de stichting kunnen zij hun relatie beëindigen zonder ingewikkelde procedures of langdurige opzegtermijnen. Deze laagdrempelige benadering onderstreept het respect voor de vrijwillige aard van donaties en draagt bij aan het vertrouwen van donateurs in de transparantie en klantvriendelijkheid van de organisatie.

## **1.6 Maatschappelijke aspecten van ondernemen**

Duurzaamheid en de maatschappelijke rol, die de organisatie kan spelen, zijn belangrijke aspecten binnen de stichting. Op verschillende onderdelen wordt hier aandacht aan besteed.

### **Transport**

Jarige Job zorgt voor minder transportbewegingen door afspraken met leveranciers over hoeveelheden per transport. We maken voor verspreiding van de verjaardagsboxen deels gebruik van het Voedselbank netwerk via de regionale distributiecentra (max. 15 transportbewegingen per maand) en we combineren het ophalen van donaties altijd met het wegbrengen van verjaardagsboxen naar de Voedselbank.

### **Verpakkingsmateriaal**

De doos van de verjaardagsbox is van duurzaam karton gemaakt dat stevig is, maar wel zo dun mogelijk. We maken afspraken met leveranciers over hoe producten worden verpakt voor transport. Meer producten op een pallet, geen omdozen en liever geen plastic verpakkingsmateriaal. Afvalscheiding is erg belangrijk en daarom sorteren de vrijwilligers alle verpakkingsmaterialen op soort.

### **Producten**

Vrijwel iedere donatie wordt aangenomen. Producten die niet gebruikt kunnen worden, krijgen altijd een bestemming via een andere organisatie. Stichting Jarige Job maakt, voor zover dat mogelijk is, gebruik van 2e hands kantoormeubilair, opslagmiddelen en gereedschappen. We roepen samen met PostNL mensen op om producten die zij niet gebruiken te doneren aan Jarige Job en we hebben een samenwerkingsovereenkomst met WeCycle, waardoor oude apparatuur ingeleverd kan worden bij een officieel inleverpunt.

## **Maatschappelijke verantwoordelijkheid**

Op allerlei verschillende manieren probeert Stichting Jarige Job mensen te betrekken bij het groeiende armoedeprobleem in Nederland. Dat gebeurt door de nadruk te leggen op het positieve van het vieren van de verjaardag. Het doel daarvan is om mensen vanuit allerlei verschillende achtergronden te enthousiasmeren en te activeren om iets te doen voor een ander. Zo zijn er jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt die stagelopen bij Jarige Job. Deze hebben eigen begeleiding en zetten zich iedere dinsdag keihard in.

Als teamuitje wordt aangeboden om verjaardagsboxen in te pakken en is er de mogelijkheid tot 'Aanpakker voor een dag'-vrijwilligerswerk onder werktijd, wat invulling geeft aan MVO-activiteiten/doelstellingen van organisaties. Personen met afstand tot de arbeidsmarkt krijgen ruimte om zich te ontwikkelen binnen de organisatie door mee te werken op de vloer of hen in contact te brengen met werkgevers. Daarnaast is er de mogelijkheid voor maatschappelijke stages.

Het boek in de verjaardagsbox draagt bij aan minder laaggeletterdheid. Voor de kinderen van de basisschool is er een educatieprogramma dat scholen kunnen afnemen. Op deze manier komen duizenden mensen in aanraking met het groeiende armoedeprobleem en kunnen ze hierin een toegevoegde waarde leveren. Bedrijven die komen ondersteunen met het inpakken van de verjaardagsboxen en die met hun expertise dan wel product ondersteuning kunnen bieden op andere vlakken, worden hier vaak voor gevraagd. Zo ondersteunen bedrijven Jarige Job op allerlei verschillende manieren in de loods met als doel om het inpakken van de verjaardagsboxen efficiënter te organiseren. Dit kan gaan om technische ondersteuning tot aan het optimaliseren van bedrijfsprocessen.

### **1.7 Toekomstparagraaf**

In 2026 verwacht de stichting 183.000 verjaardagsboxen te verspreiden. De actualiteit leert dat er steeds meer gezinnen in armoedesituaties komen en het aantal aanmeldingen bij Stichting Leergeld en de Voedselbank weer stijgt.

Net als in 2025 zal Jarige Job zich ook aan de inkomstenkant verder blijven ontwikkelen. Naast een stabiele basis, die de subsidie van het ministerie van SZW en de gemeente Rotterdam biedt, wordt ingezet op het verstevigen van de relaties met bestaande strategische partners en op zoek naar nieuwe relaties.

De professionalisering van de organisatie en het bestuur van Stichting Jarige Job zal ook in 2025 worden voortgezet. De website van Jarige Job krijgt nieuwe functies als het makkelijker maken van het wijzigen van aanvraag- en donatiegegevens. Op automatiseringsvlak wordt het CRM-systeem zowel op het gebied van relatiebeheer als alle gekoppelde interne processen uitgebreid waardoor de organisatie efficiënter wordt en aanvragen sneller verwerkt kunnen worden.

Dat er ook voor 2026 een groei in het aantal verjaardagsboxen wordt verwacht, is natuurlijk geen goed nieuws. Op het vlak van structurele armoedebestrijding is dan ook nog ontzettend veel te doen door de overheid. Maar een ding is zeker, ook in 2026 gaat Stichting Jarige Job zijn ontzettende best doen om alle kinderen die opgroeien in gezinnen met armoederisico hun verjaardag te laten vieren. Ieder kind verdient een verjaardag!

## **2 JAARREKENING 2025**

## 2.1 BALANS PER 31-12-2025

### ACTIVA

*Na resultaatbestemming*

	€	31-12-2025	€	31-12-2024	€
<b>Vaste activa</b>					
Immateriële vaste activa		30.884		-	
Materiële vaste activa		249.318		105.426	
<b>Vlottende activa</b>					
Vorraden		690.466		762.860	
Vorderingen		730.335		560.456	
Liquide middelen		3.011.672		4.178.128	
<b>Totaal</b>		4.712.675		5.606.870	

**PASSIVA**

*Na resultaatbestemming*

	€	31-12-2025 €	€	31-12-2024 €
<b>Reserves en fondsen</b>				
Continuïteitsreserve	2.730.000		2.800.000	
Bestemmingsreserve activa bedrijfsvoering	112.554		97.982	
Bestemmingsreserve Toekomstbestendigheid	1.503.460		1.951.178	
Egalisatiereserve	-		69.431	
Bestemmingsfonds activa bedrijfsvoering	167.648		21.444	
		4.513.662		4.940.035
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	78.555		26.173	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	22.329		22.379	
Overige schulden en overlopende passiva	98.129		618.283	
		199.013		666.835
<b>Totaal</b>		4.712.675		5.606.870

## 2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>BATEN</b>			
Baten van particulieren	1.161.735	1.400.000	1.279.076
Baten van bedrijven	1.860.075	2.500.000	1.870.710
Baten van loterijorganisaties	981.083	1.028.000	1.037.180
Baten van subsidies van overheden	3.033.950	2.719.380	2.994.420
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	414.226	895.000	398.095
	<u>7.451.069</u>	<u>8.542.380</u>	<u>7.579.481</u>
Som van de geworven baten			
Overige baten	12.458	35.500	20.150
<b>Som van de baten</b>	<u><u>7.463.527</u></u>	<u><u>8.577.880</u></u>	<u><u>7.599.631</u></u>
<b>LASTEN</b>			
Besteed aan doelstellingen	6.830.718	7.560.465	6.449.730
Voorlichting / bewustwording	563.150	599.355	469.350
Wervingskosten	380.231	320.507	301.692
Kosten beheer en administratie	136.755	97.553	82.565
	<u>7.910.854</u>	<u>8.577.880</u>	<u>7.303.337</u>
<b>Som van de lasten</b>	<u><u>7.910.854</u></u>	<u><u>8.577.880</u></u>	<u><u>7.303.337</u></u>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>	-447.327	-	296.294
Saldo financiële baten en lasten	20.954	-	27.356
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<u><u>-426.373</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>323.650</u></u>

## 2.3 RESULTAATBESTEMMING

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
<b>Toevoeging/onttrekking aan:</b>		
Continuïteitsreserve	-70.000	1.119.500
Bestemmingsreserve activa bedrijfsvoering	14.572	2.739
Bestemmingsreserve Toekomstbestendigheid	-447.718	-753.476
Egalisatiereserve	-69.431	-54.669
Bestemmingsfonds activa bedrijfsvoering	146.204	9.556
<b>Bestemming saldo van baten en lasten</b>	<u>-426.373</u>	<u>323.650</u>

## 2.4 OVERZICHT LASTENVERDELING

	Besteed aan doelstellingen	Voorlichting / bewustwording	Wervings- kosten	Kosten beheer en administratie
	€	€	€	€
<b>Lasten</b>				
Inkoop - verjaardagsboxen	5.908.958	-	-	-
Communicatiekosten	-	163.224	163.224	-
Personeelskosten	445.156	282.518	153.299	84.368
Huisvestingskosten	291.606	-	-	17.325
Kantoor- en algemene kosten	160.195	101.668	55.167	30.361
Afschrijvingskosten	24.803	15.740	8.541	4.701
<b>Totaal lasten</b>	<b>6.830.718</b>	<b>563.150</b>	<b>380.231</b>	<b>136.755</b>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€

### Lasten

Inkoop - verjaardagsboxen	5.908.958	6.632.295	5.625.797
Communicatiekosten	326.448	260.000	167.291
Personeelskosten	965.341	1.007.500	915.842
Huisvestingskosten	308.931	297.500	289.641
Kantoor- en algemene kosten	347.391	342.300	262.866
Afschrijvingen	53.785	38.285	41.900
<b>Totaal lasten</b>	<b>7.910.854</b>	<b>8.577.880</b>	<b>7.303.337</b>

### Doelbestedingspercentage van de baten:

Besteed aan doelstellingen/totale baten	99,1%	95,1%	91,0%
---	-------	-------	-------

### Doelbestedingspercentage van de lasten:

Besteed aan doelstellingen/totale lasten	93,5%	95,1%	94,7%
--	-------	-------	-------

### Percentage wervingskosten:

Wervingskosten/som van de geworven baten	5,1%	3,8%	4,0%
--	------	------	------

### Percentage kosten beheer en administratie:

Kosten beheer en administratie/totale lasten	1,7%	1,1%	1,1%
--	------	------	------

## 2.5 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

<i>Indirecte methode</i>	2025	2024
	€	€
Overschot/tekort	-447.327	296.294
Financiële baten en lasten	20.954	27.356
Afschrijvingen	53.785	41.899
Mutatie van debiteuren	83.189	21.063
Mutatie van overige vorderingen	-253.068	204.710
Mutatie van voorraden	72.394	-39.777
Mutatie van crediteuren	52.382	-75.087
Mutatie van overige kortlopende schulden	-520.204	-200.536
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>-937.895</b>	<b>275.922</b>
Investerings in immateriële vaste activa	-35.635	-
Investerings in materiële vaste activa	-192.926	-40.194
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-228.561</b>	<b>-40.194</b>
<b>Mutatie in liquide middelen</b>	<b>-1.166.456</b>	<b>235.728</b>

Stichting Jarige Job, te Rotterdam

## **2.6 ALGEMENE TOELICHTING**

Naam rechtspersoon	Stichting Jarige Job
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Rotterdam
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	24489006

### **Belangrijkste activiteiten**

De activiteiten van Stichting Jarige Job, statutair gevestigd te Rotterdam bestaan voornamelijk uit het ondersteunen van ouders die financieel niet toereikend zijn om feestdagen van hun kinderen te vieren, alles in de meest ruime zin van het woord en het voorzien in (praktische) zaken zodat kinderen uit minder bedeelde gezinnen hun verjaardagen en/of andere feestdagen kunnen vieren, alles in de meest ruime zin van het woord.

### **Locatie feitelijke activiteiten**

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Rotterdam.

## **2.7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING**

### **ALGEMEEN**

#### **Algemene grondslagen**

De jaarrekening 2025 is opgesteld overeenkomstig Richtlijn 650 'Fondsenwervende Organisaties' van de Raad voor de Jaarverslaggeving en de andere hoofdstukken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

#### **Vergelijking met voorgaand boekjaar**

De cijfers over voorgaand boekjaar zijn, waar relevant, aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

#### **Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### **Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva**

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### **Algemene grondslagen bepaling resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA**

#### **Immateriële vaste activa**

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs verminderd met cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op immateriële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde

#### **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Indien de stichting in het kader van de doelstelling een actief verwerft waarvan de toekomstige exploitatie negatief is en de stichting het beleid heeft dit actief nooit te vervreemden, wordt deze verwerving ineens ten laste van de staat van baten en lasten geboekt.

#### **Vorraden**

De voorraden cadeau's worden gewaardeerd tegen vaste verrekenprijs per categorie. De verrekenprijs bestaat uit de verkrijgingsprijs en gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden. De andere goederen worden gewaardeerd tegen de gemiddelde inkoopprijs.

### **Vorderingen**

Debiteuren en overige vorderingen en overlopende activa worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA**

### **Reserves en fondsen**

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

## **GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN**

### **Baten**

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

### **Collecten, giften en donaties**

Collecten, giften en donaties worden verantwoord in het boekjaar van ontvangst.

### **Nalatenschappen**

Baten uit nalatenschappen worden verwerkt in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een bate uit nalatenschap kan betrouwbaar worden vastgesteld als de akte van verdeling, dan wel als er geen akte van verdeling is, de rekening en verantwoording is ontvangen. Alleen indien de akte van verdeling of de rekening en verantwoording voor balansdatum is ontvangen, wordt de bate uit de nalatenschap in het verslagjaar verwerkt. Uitbetalingen in de vorm van voorschotten worden in het verslagjaar waarin ze worden ontvangen als baten uit nalatenschappen verwerkt.

### **Subsidiebaten**

Subsidies van overheden waaraan een terugbetalingsverplichting is verbonden bij het niet besteden van de subsidie overeenkomstig de subsidievoorwaarden, worden verantwoord ter hoogte van de aangegane verplichting tot besteding, dan wel gemaakte kosten overeenkomstig de subsidievoorwaarden. Subsidies zonder terugbetalingsverplichting worden verwerkt in het jaar van toekenning.

Baten van verstrekkers anders dan de overheid, zoals bedrijven en andere/ verbonden organisaties-zonder-winststreven, die in wezen in de vorm van een subsidie zijn verstrekt, worden tevens verantwoord ter hoogte van de aangegane verplichting tot besteding, dan wel gemaakte kosten overeenkomstig de subsidievoorwaarden. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de indicatoren van RJ 640.205, waarbij het geheel van de feiten en omstandigheden in acht wordt genomen. Baten van verstrekkers anders dan de overheid, zoals bedrijven en andere/ verbonden organisaties-zonder-winststreven, die niet in de vorm van een subsidie zijn verstrekt, worden verwerkt in het jaar van toekenning.

### **Overige baten**

Overige baten worden verantwoord in het jaar waarin het recht op de bate is ontstaan, het waarschijnlijk is dat de organisatie de bate zal verkrijgen en de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

### **Baten in natura**

Diverse bedrijven hebben diverse artikelen en diensten ten behoeve van de boxen kosteloos gegeven. Dit is als baten in natura verantwoord tegen de vaste verrekenprijs per categorie.

### **Lasten**

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Personeelsbeloning**

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vanaf 2018 is er een pensioencontract afgesloten voor de medewerkers. Het pensioen is een beschikbare premieregeling met werknemers (eigen) bijdrage. Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premies worden als lasten verantwoord. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en de stichting betaalt verplichte, contractuele of vrijwillige premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting opgenomen in de balans.

### **Besteding aan de doelstelling**

Onder de kosten van de eigen activiteiten in het kader van de doelstelling wordt de kosten verstaan die rechtstreeks verband houden met de inkoop, productie en distributie van verjaardagsboxen en het activeren van de samenleving door bewustwording te creëren en voorlichting te geven.

Van bewustwording en voorlichting als onderdeel van de doelstelling is sprake wanneer de stichting voorlichting geeft, die primair ten doel heeft te bewerkstelligen van bewustwording, attitudeverandering en gedragsverandering (anders dan het geven van geld) bij de doelgroep. Kosten doelstelling worden verantwoord in het jaar waarin de aanvraag is goedgekeurd.

### **Kosten ten behoeve van wervingskosten**

Alle kosten van activiteiten die ten doel hebben mensen te bewegen geld te geven voor één of meer van de doelstellingen, worden aangemerkt als kosten werving baten. Dit houdt in dat de kosten voor promotie, publiciteit en public relations tot de wervingskosten worden gerekend, tenzij sprake is van voorlichtingskosten zoals bovenstaand beschreven

### **Kosten beheer en administratie**

De kosten van beheer en administratie zijn kosten die de stichting maakt in het kader van de (interne) beheersing en administratievoering en niet worden toegerekend aan de doelstelling of werving van baten.

### **Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

(Im)materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE KOSTENVERDELING**

### **Grondslag voor de toerekening van personeelskosten, kantoorkosten, algemene kosten en afschrijvingen**

Door de organisatie wordt geen urenregistratie bijgehouden. De toerekening van personeelskosten over de verschillende kostencategorieën zijn gebaseerd op een door de organisatie gemaakte inschatting op basis van werkzaamheden en taakomschrijving in de arbeidsovereenkomst. De verdeling van kantoorkosten, algemene kosten en afschrijvingen volgen de verdeling zoals is bepaald met betrekking tot de personeelskosten.

**Grondslag voor toerekening van huisvestingskosten**

De toerekening van huisvestingskosten is bepaald op basis van het aantal vierkante meter van de locatie dat voor de specifieke activiteiten wordt gebruikt. 6% wordt toegerekend aan wervingskosten en kosten voor beheer en administratie. 94% wordt toegerekend aan kosten voor de doelstelling (verjaardagsboxen). Er is geen toewijzing aan kosten voor bewustwording/voorlichting.

**Grondslag voor toerekening van communicatiekosten**

Op basis van een inschatting wordt 50% van de communicatiekosten toegerekend aan voorlichting/bewustwording en 50% aan wervingskosten.

**GRONDSLAGEN VOOR KASTROOMOVERZICHT**

**Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## 2.8 TOELICHTING OP BALANS

### IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de immateriële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	<u>CRM-systeem</u>
	€
<b>Boekwaarde 1 januari 2025</b>	
Aanschafwaarde	-
	<u>-</u>
<b>Mutaties 2025</b>	
Investerings	35.635
Afschrijvingen	-4.751
	<u>30.884</u>
<b>Boekwaarde 31 december 2025</b>	
Aanschafwaarde	35.635
Cumulatieve afschrijvingen	-4.751
	<u><u>30.884</u></u>
Afschrijvingspercentage	20,0

### MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	<u>Inventaris en</u> <u>vervoermiddelen</u>	<u>Verbouwingen</u>	<u>Vooruitbetalingen</u> <u>op materiële</u> <u>vaste activa</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
<b>Boekwaarde 1 januari 2025</b>				
Aanschafwaarde	320.902	54.011	-	374.913
Cumulatieve afschrijvingen	-215.476	-54.011	-	-269.487
	<u>105.426</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>105.426</u>
<b>Mutaties 2025</b>				
Investerings	25.402	149.555	17.969	192.926
Afschrijvingen	-41.781	-7.253	-	-49.034
	<u>-16.379</u>	<u>142.302</u>	<u>17.969</u>	<u>143.892</u>
<b>Boekwaarde 31 december 2025</b>				
Aanschafwaarde	346.304	203.566	17.969	567.839
Cumulatieve afschrijvingen	-257.257	-61.264	-	-318.521
	<u>89.047</u>	<u>142.302</u>	<u>17.969</u>	<u>249.318</u>
Afschrijvingspercentage	20,0	20,0	-	

### Toelichting

De afschrijvingen voor verbouwingen, inventaris en vervoersmiddelen zijn berekend op basis van een jaarlijks afschrijvingspercentage van 20%.

### VOORRADEN

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<b>Vorraden</b>		
Voorraad verjaardagsboxen	135.375	144.294
Voorraad cadeaus, boeken, traktaties etc.	503.229	584.497
Voorraad merchandise	51.862	34.069
<b>Totaal</b>	<u>690.466</u>	<u>762.860</u>

### Toelichting

Het aantal verjaardagsboxen per 31 december 2025 bedroeg 5.326 (2024: 4.493).

### VORDERINGEN

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren	16.589	99.778
<b>Overlopende activa</b>		
Overige vooruitbetaalde bedragen	47.569	77.327
Te ontvangen van de Postcodeloterij	300.000	300.000
Te ontvangen van Vriendenloterij Prijzenmarathon	1.751	-
Te ontvangen van Stichting Sam&	74.520	35.000
Te ontvangen bijdrage verbouwing	149.555	-
Te ontvangen giften via Mollie	100.772	-
Overige te ontvangen bedragen	8.366	2.875
Nog te factureren	-	8.463
Nog te ontvangen rentebaten	31.213	37.013
	<u>713.746</u>	<u>460.678</u>
<b>Totaal</b>	<u>730.335</u>	<u>560.456</u>

Stichting Jarige Job, te Rotterdam

## LIQUIDE MIDDELEN

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Banktegoeden</b>		
Rabobank zakelijke rekening	1.465.013	1.443.244
Rabobank spaarrekening	1.023.530	1.008.286
Rabobank doelsparen	522.449	1.726.598
	<u>3.010.992</u>	<u>4.178.128</u>
Kruisposten	680	-
<b>Totaal</b>	<u>3.011.672</u>	<u>4.178.128</u>

### Toelichting

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

## RESERVES EN FONDSSEN

<i>Continuïteitsreserve</i>	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	2.800.000	1.680.500
Resultaatbestemming	-70.000	1.119.500
	<u>2.730.000</u>	<u>2.800.000</u>
<b>Stand 31 december</b>	<b><u>2.730.000</u></b>	<b><u>2.800.000</u></b>

De stichting houdt een continuïteitsreserve aan om activiteiten gedurende een overgangperiode voort te zetten bij onverwachte tegenvallers, zoals het wegvallen van subsidies of andere inkomstenbronnen. De hoogte van de continuïteitsreserve is gebaseerd op een risicoanalyse en op basis van deze analyse is per 31 december 2025 een continuïteitsreserve vastgesteld van € 2.730.000. De reserve wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur en indien nodig aangepast op basis van actuele risico-inschattingen en financiële ontwikkelingen.

<i>Bestemmingsreserve activa bedrijfsvoering</i>	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	97.982	95.243
Resultaatbestemming	14.572	2.739
	<u>112.554</u>	<u>97.982</u>
<b>Stand 31 december</b>	<b><u>112.554</u></b>	<b><u>97.982</u></b>

<i>Bestemmingsreserve Toekomstbestendigheid</i>	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	1.951.178	2.704.654
Resultaatbestemming	-447.718	-753.476
	<u>1.503.460</u>	<u>1.951.178</u>
<b>Stand 31 december</b>	<b><u>1.503.460</u></b>	<b><u>1.951.178</u></b>

De bestemmingsreserve 'Toekomstbestendigheid' is bedoeld voor strategische investeringen die bijdragen aan de doelstelling van de stichting. Hieronder vallen onder meer de ontwikkeling en uitvoering van nieuwe activiteiten binnen de doelstelling, versterking van de organisatie-infrastructuur, het vergroten van structurele inkomsten en de financiering van noodzakelijke voorraden. De middelen worden naar verwachting besteed binnen de looptijd van het huidige meerjarenbeleid (tot en met 2028) en de hoogte en samenstelling van de bestemmingsreserve worden jaarlijks geëvalueerd in samenhang met beleidsprioriteiten en financiële ontwikkelingen.

<i>Egalisatiereserve</i>	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	69.431	124.100
Resultaatbestemming	-69.431	-54.669
	<u>-</u>	<u>69.431</u>
<b>Stand 31 december</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>69.431</u></b>

De egalisatiereserve is conform de beschikking gevormd vanuit de instellingssubsidie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid waarbij gesteld wordt dat de niet bestede middelen voor deze subsidie toegevoegd en later weer onttrokken kunnen worden via deze reserve. De egalisatiereserve mag maximaal 10% van het in de beschikking voorlopig verleende subsidiebedrag bedragen en is minimaal €0,-.

<i>Bestemmingsfonds activa bedrijfsvoering</i>	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	21.444	11.888
Toevoegingen	175.340	14.000
Onttrekkingen	-29.136	-4.444
	<u>167.648</u>	<u>21.444</u>
<b>Stand 31 december</b>	<u><u>167.648</u></u>	<u><u>21.444</u></u>

De in dit bestemmingsfonds opgenomen bedragen betreffen gewaarmerkte donaties waarmee investeringen zijn gefinancierd. Uit dit bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op de betreffende materiële vaste activa.

## KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren	78.555	26.173
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Omzetbelasting	1.789	1.547
Loonheffing	20.540	20.832
	<u>22.329</u>	<u>22.379</u>
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>		
Reservering vakantiegeld	34.093	33.075
Reservering vakantiedagen	18.923	13.012
Te betalen pensioenpremies	5.766	5.766
Uitbetaling projectgelden Stichting Sam&	-	518.000
Overige schulden	39.347	48.430
	<u>98.129</u>	<u>618.283</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>199.013</u></u>	<u><u>666.835</u></u>

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

### Meerjarige financiële verplichtingen

De meerjarige verplichtingen betreffen met name de huurcontracten van de locaties die de stichting huurt voor de uitvoering van haar activiteiten.

- Bedrijfsruimte Van Nelleweg 1 (hal K en L) te Rotterdam, contract met een looptijd van 4 jaar tot 31 december 2029. Zonder opzegging voortgezet voor 4 jaar. De opzegtermijn is 12 maanden. De huur bedraagt op jaarbasis € 103.473,08 per 1 januari 2026.
- Bedrijfsruimte Graafstroomstraat 2 unit 2+4 te Rotterdam, contract met een looptijd van 4 jaar tot 31 december 2029. Zonder opzegging voortgezet voor 4 jaar. De opzegtermijn is 12 maanden. De huur bedraagt op jaarbasis € 48.330,56 per 1 januari 2026.
- Bedrijfsruimte Graafstroomstraat 2 unit 1 te Rotterdam, contract met een looptijd van 4 jaar tot 31 december 2029. Zonder opzegging voortgezet voor 4 jaar. De opzegtermijn is 12 maanden. De huur bedraagt op jaarbasis € 12.437,32 per 1 januari 2026.
- Bedrijfsruimte Van Nelleweg 1 TD 9-1b te Rotterdam, contract met een looptijd van 4 jaar tot 31 december 2029. Zonder opzegging voortgezet voor 4 jaar. De opzegtermijn is 12 maanden. De huur bedraagt op jaarbasis € 11.142,60 per 1 januari 2026.

Stichting Jarige Job, te Rotterdam

- Bedrijfsruimte Van Nelleweg 1 TD 9-1a te Rotterdam, contract met een looptijd van 4 jaar tot 31 december 2029. Zonder opzegging voortgezet voor 4 jaar. De opzegtermijn is 12 maanden. De huur bedraagt op jaarbasis € 5.292,12 per 1 mei 2026.

Verder is een huurcontract gesloten voor een printer in februari 2024 via CIP Solutions. Dit betreft een contract voor 5 jaar. De huur bedraagt op jaarbasis € 2.590,- per 1 januari 2026.

Er is een leasecontract afgesloten voor een auto voor de directeur van de stichting met een looptijd van 4 jaar tot 1 augustus 2026. Het leasebedrag bedraagt op jaarbasis € 9.237,76 per 1 augustus 2025.

**Balansdatum overschrijdende verplichtingen**

In 2025 is de opdracht gegeven om nieuwe stellingen te plaatsen. Dit plaatsen vindt in 2026 plaats. Echter, bij het plaatsen van de opdracht diende reeds 30% van het geoffreerde bedrag vooruitbetaald te worden.

## 2.9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### BATEN

	2025	2024
	€	€
<b>Baten van particulieren en bedrijven</b>		
Baten van particulieren	1.072.460	1.094.599
Baten van bedrijven	1.860.075	1.870.710
Baten van nalatenschappen	4.159	85.437
Donaties scholen	85.116	99.040
	<u>3.021.810</u>	<u>3.149.786</u>
<b>Baten van andere organisaties-zonder-winststreven</b>		
Giften en donaties van andere organisaties-zonder-winststreven	309.873	326.238
Donaties service clubs	36.940	4.500
Donaties kerken	67.413	67.357
	<u>414.226</u>	<u>398.095</u>
<b>Baten van loterijorganisaties</b>		
Postcodeloterij	300.000	300.000
Postcodeloterij Projectgelden	518.000	518.000
Vriendenloterij Prijzenmarathon en loten	163.083	219.180
	<u>981.083</u>	<u>1.037.180</u>
<b>Baten van subsidies van overheden</b>		
Baten van subsidies van overheden	3.033.950	2.994.420
<b>Overige baten</b>		
Baten als tegenprestatie	2.342	10.033
Overige bedrijfsopbrengsten	10.116	10.117
	<u>12.458</u>	<u>20.150</u>
	<u>7.463.527</u>	<u>7.599.631</u>
	<u><u>7.463.527</u></u>	<u><u>7.599.631</u></u>

### Baten

In 2025 zijn de volgende baten met een bijzondere bestemming opgenomen:

- Stichting Jarige Job vierde in 2025 haar 15de verjaardag. Om dit feest te financieren ontvingen we een bestemde gift van Nationale Nederlanden van € 50.000.
- Er is een donatie van € 250.000 ontvangen voor de verzendkosten van de verjaardagsboxen.
- Er is € 25.785 ontvangen om een CRM-systeem aan te schaffen. Hiermee kunnen we de processen veel sneller laten lopen. Dit gaat zowel om het proces van het aanvragen van een verjaardagsbox als het donatieproces van zowel particulieren als bedrijven. Inmiddels vindt het hele proces van de teamuitjes ook via dit CRM-systeem plaats.
- Voor de verbouwing van het kantoor is een bestemde gift van € 149.555 toegekend.
- Er is € 49.500 ontvangen voor de aanschaf van nieuwe stellingen.

De baten van particulieren en bedrijven vallen op bijna alle onderdelen lager uit dan in 2025. We merken daarin de gevolgen van de onrustige maatschappij.

De baten van andere organisaties-zonder-winststreven is gestegen t.o.v. 2024 dankzij de donaties van service clubs. Dit betreft vooral acties die al eerder opgezet zijn en in 2025 resultaat opleverden.

De baten uit loterijorganisaties vallen in 2025 lager uit dan in de jaren ervoor. Dit komt door een lagere bijdragen vanuit de Vriendenloterij.

In de tweede helft van het jaar is een extra subsidie aangevraagd bij SZW als verhoging op de bestaande toekenning, waardoor het resultaat hoger is dan begroot. Voor de SZW-subsidie moet worden voldaan aan de Wet - en Regelgeving Kaderwet SZW-subsidies, Kaderregeling subsidie OCW, SZW en VWS en aan de Algemene Wet Bestuursrecht. Wanneer de activiteiten voor een lager bedrag verricht zijn dan begroot, wordt het verschil in mindering gebracht bij vaststelling van de subsidie. Gemeente Rotterdam heeft voor het boekjaar 2025 een eenmalige subsidie toegekend voor een maximumbedrag van € 93.730. Voor deze subsidie zijn prestatieafspraken gemaakt. In de subsidievoorwaarden is opgenomen dat de subsidie zal worden verlaagd, bij minder dan 90% van de gemaakte prestatieafspraken. Er is volledig voldaan aan de subsidieafspraken.

## LASTEN

	2025	2024
	€	€
<b>Inkoop - verjaardagsboxen</b>		
Inkoopkosten - Non-food	556.341	597.054
Inkoopkosten - Food	1.851.555	2.173.299
Inkoopkosten - Cadeaus	1.461.845	1.347.296
Inkoopkosten - Boeken	146.960	177.371
Inkoopkosten - Verpakking	94.152	82.656
Inkoopkosten - Verzendkosten	1.129.550	880.087
Inkoopkosten - Donaties in natura	571.671	351.777
Inkoopkosten - Mutatie voorraad	72.394	-39.777
	<hr/> 5.884.468	<hr/> 5.569.763
<b>Overige inkoopkosten</b>		
Distributiekosten	19.144	21.697
Kostprijs baten uit tegenprestatie	-	15.068
Kosten verhuur luchtkussens	5.346	19.269
	<hr/> 24.490	<hr/> 56.034
<b>Communicatiekosten</b>		
Promotiekosten	198.965	120.027
Evenementen	127.483	47.264
	<hr/> 326.448	<hr/> 167.291
<b>Personeelskosten</b>		
Brutolonen en salarissen	692.252	645.362
Sociale lasten	128.302	117.642
Pensioenlasten	42.635	43.860
Inhuur derden	71.269	51.277
Overige personeelskosten	30.883	57.701
	<hr/> 965.341	<hr/> 915.842

	2025	2024
	€	€
<b>Huisvestingskosten</b>		
Huur gebouwen	274.703	255.385
Onderhoud gebouwen/inventaris	994	863
Overige huisvestingskosten	33.234	33.393
	<u>308.931</u>	<u>289.641</u>
<b>Kantoor- en algemene kosten</b>		
Autokosten	13.949	14.753
Kosten vrijwilligers	13.169	14.859
Kantoorbenodigdheden	12.313	5.311
Advieskosten	-	303
Accountantskosten	42.374	43.933
Administratiekosten	42.691	42.418
Assuranties	14.026	14.207
Automatiseringskosten	184.069	103.950
Onderhoud/aanschaf apparatuur	4.398	12.779
Overige algemene kosten	20.402	10.353
	<u>347.391</u>	<u>262.866</u>
<b>Afschrijvingskosten</b>		
Afschrijvingskosten CRM-systeem	4.751	-
Afschrijvingskosten verbouwingen	7.253	824
Afschrijvingskosten inventaris	36.899	36.412
Afschrijvingskosten vervoermiddelen	4.444	4.444
Afschrijvingskosten apparatuur	438	220
	<u>53.785</u>	<u>41.900</u>
<b>Totaal</b>	<u>7.910.854</u>	<u>7.303.337</u>

### Toelichting

#### *Inkoopkosten*

De inkoopkosten zijn gestegen ten opzichte van 2024. Dit is gedeeltelijk toe te rekenen aan het hoger aantal aanvragen voor verjaardagsboxen in 2025. De gemiddelde inkoopkosten per verjaardagsbox zijn 7,12% hoger dan in 2024.

#### *Personeelskosten*

De organisatie van Jarige Job bestaat op 31 december 2025 uit een vast team van 13 medewerkers, uitgedrukt in FTE 11,75 (in 2024 was dit 10,91) en ongeveer 150 vaste vrijwilligers. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging.

#### *Huisvestingskosten*

De kosten voor huisvesting vallen door indexering van de huurprijs hoger uit dan in 2024.

#### *Kantoor- en algemene kosten*

Deze kosten zijn in 2025 beduidend hoger. De hogere automatiseringskosten zijn te verklaren door een de aanschaf van het CRM-systeem dat wordt gebruikt voor relatiebeheer, donateursbestanden, teamuitjes en de verwerking van aanvragen.

Stichting Jarige Job, te Rotterdam

*Bezoldiging directie*

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Jarige Job de Regeling beloning directeuren van goede doelen organisaties ([www.goededoelennederland.nl](http://www.goededoelennederland.nl)).

*Bezoldiging directie*

Naam	H.D. Lloyd
Functie	Directeur
Dienstverband	
Aard (looptijd)	onbepaald
Uren	40
Parttime percentage	100
Periode	1/1 - 31/12

Bezoldiging (in euro's)

Jaarinkomen	
Brutoloon / salaris	89.303
Vakantiegeld	6.595
<i>Totaal</i>	<i>95.898</i>

Belaste vergoedingen / bijtellingen	10.837
Pensioenlasten (werkgevers deel)	8.715

**Totaal 2025** **115.450**

Totaal 2024 102.342

**FINANCIËLE BATEN EN LASTEN**

	2025	2024
	€	€
Rentebaten banken	31.213	37.013
Rentelasten banken	-10.259	-9.657
<b>Financiële baten en lasten (saldo)</b>	<b>20.954</b>	<b>27.356</b>

Stichting Jarige Job, te Rotterdam

## **2.10 OVERIGE TOELICHTINGEN**

### **ONDERTEKENING**

Rotterdam,

<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>
-------------	---------------------

P.B. Bliemer (voorzitter)	
---------------------------	--

L.C. Wellink (penningmeester)	
-------------------------------	--

C.M. Denneman-Snijders (lid)	
------------------------------	--

T.C. de Goede (lid)	
---------------------	--

S.M. Pelkmans (lid)	
---------------------	--

### **3 OVERIGE GEGEVENS**

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Jarige Job

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Jarige Job te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jarige Job op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jarige Job zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### ***Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening***

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 30 juni 2026.

WITh Accountants B.V.  
W.G. Oosterom MSc RA

## **4 BIJLAGEN**

## 4.1 BEGROTING

	Begroting 2026	Realisatie 2025	Begroting 2025
	€	€	€
<b>BATEN</b>			
Baten van particulieren	1.867.000	1.161.735	1.400.000
Baten van bedrijven	2.000.000	1.860.075	2.500.000
Baten van loterijorganisaties	400.000	981.083	1.028.000
Baten van subsidies van overheden	2.928.000	3.033.950	2.719.380
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	425.000	414.226	895.000
	<u>7.620.000</u>	<u>7.451.069</u>	<u>8.542.380</u>
Som van de geworven baten			
Overige baten	10.000	12.458	35.500
<b>Som van de baten</b>	<u><u>7.630.000</u></u>	<u><u>7.463.527</u></u>	<u><u>8.577.880</u></u>
<b>LASTEN</b>			
Besteed aan doelstellingen	6.512.162	6.830.718	7.560.465
Voorlichting / bewustwording	655.866	563.150	599.355
Wervingskosten	340.474	380.231	320.507
Kosten beheer en administratie	121.498	136.755	97.553
	<u>7.630.000</u>	<u>7.910.854</u>	<u>8.577.880</u>
<b>Som van de lasten</b>	<u><u>7.630.000</u></u>	<u><u>7.910.854</u></u>	<u><u>8.577.880</u></u>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>	-	-447.327	-
Saldo financiële baten en lasten	-	20.954	-
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-426.373</u></u>	<u><u>-</u></u>